



فرم و شیوه نامه نحوه تخصیص امتیازات ارتقا رتبه شغلی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان
موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و پیوست شماره ۴ (مصوب هیات اجرایی مورخ ۱۴۰۳/۸/۱۴)

یکی از راهکارهای پیش بینی شده در آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه جهت ایجاد انگیزه در آنها و اهتمام ایشان به رشد، ارتقاء و تعالی، در نظر گرفتن رتبه های شغلی است. بر این اساس هر عضو غیرهیات علمی می تواند در طول سالیان خدمت خود از پایین ترین رتبه شغلی بدو ورود (رتبه مقدماتی) تا بالاترین رتبه (رتبه ممتاز) در صورت داشتن شرایط، ارتقاء یابد. از آنجا که کلیاتی از این موضوع در آیین نامه استخدامی ذکر شده است، هیات اجرایی منابع انسانی به استناد ماده ۶ پیوست شماره ۴ دستورالعمل ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی، نحوه تخصیص امتیازات ماده ۴ و شاخص های ماده ۳ دستور العمل فوق الذکر، «شیوه نامه نحوه ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی دانشگاه» را به شرح ذیل تصویب نمود:

۱- نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره مستخدم/کدملی:	۲- نوع استخدام: تاریخ استخدام:	۳- سنوات خدمت تا تاریخ:
۴- عنوان واحد سازمانی:	۵- عنوان شغل:	۶- شماره پست سازمانی:
۷- آخرین مدرک تحصیلی:	۸- رشته تحصیلی:	۹- معدل آخرین مدرک تحصیلی:
۱۰- محل اخذ مدرک تحصیلی و نام دانشگاه:	۱۱- تاریخ اخذ مدرک تحصیلی:	۱۲- رتبه فعلی مندرج در حکم کارگزینی:
۱۳- سنوات خدمت در دانشگاه بجز سنوات مندرج در حکم: سوابق بیمه یا قرارداد مرتبط، و مدرک تحصیلی آن زمان پیوست گردد. (به استناد نامه شماره ۱۵/۲۲۳۳۲ مورخ ۱۴۰۱/۸/۴ قایم مقام و رئیس هیات امنا و هیات ممیزه وزارت)		
۱۴- وضعیت ایثارگری:	☐ آزاد ☐ فرزند شهید	۱۵- مدت توقف لازم برای ارتقاء رتبه
۱۶- متقاضی رتبه:	☐ مهارتی ☐ رتبه ۳ ☐ رتبه ۲ ☐ رتبه ۱ ☐ رتبه ممتاز	☐ رتبه ۱ ☐ رتبه ممتاز

- ۱- میانگین امتیازات ارزشیابی در سه سال آخر برای ارتقاء رتبه مهارتی (۷۵)، رتبه ۳ (۸۰)، رتبه دو (۸۵)، رتبه یک (۹۰)، و رتبه ممتاز (۹۵) کمتر نباشد.
- ۲- به استناد تبصره ماده ۳ پیوست شماره چهار آیین نامه، مزاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه است.
- ۳- جهت اخذ رتبه شغلی در اولین بررسی مطابق آیین نامه ۱۴۰۳، بر اساس آخرین مدرک تحصیلی و مدت توقف ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۴- به استناد تبصره ۱ ماده ۲۴، در موارد خاص عضو کاردانی دارای ۴ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیاز، با درخواست عضو و موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تایید هیات اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه ۱ با پایه متناظر بهره مند شود.
- ۵- به استناد تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه، در صورتی که عضو در مدت توقف مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید، مدت زمان توقف متناسب با مدرک قدیم و جدید محاسبه می شود.
- ۶- به استناد تبصره ۳ ماده ۲۴ آیین نامه، اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم، شده اند. به ازای هر فرزند فقط یکبار، از یکسال تعجیل در ارتقاء بهره مند می شوند.
- ۷- به استناد تبصره ۴ ماده ۲۴ آیین نامه، ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده (۶۱) این آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. همچنین در خصوص خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت موضوع ماده ۴۰ این آیین نامه متناسب با خدمت مذکور تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء

تاریخ تحویل مدارک:

تذکر: چنانچه اعضای متقاضی ارتقاء رتبه پرونده خود را حداکثر تا ۳ ماه بعد از تاریخ استحقاق به کارگزینی تحویل دهند و نسبت به تکمیل یا رفع نقایص احتمالی پرونده شان در این بازه زمانی اقدام نمایند تاریخ اجرای حکم ارتقاء از تاریخ استحقاق خواهد بود. در غیر این صورت تاریخ جلسه هیات اجرایی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

حداکثر امتیازات شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ و دامنه حداکثر امتیازات آن

الف - سوابق تحصیلی:

امتیازات لازم سوابق تحصیلی

مقاطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیازات مقطع	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

ردیف	عنوان شاخص	نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص	امتیاز متعلقه
۱	ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی (در صورت ۳ سال اشتغال با مدرک غیر مرتبط، ردیف ۲ اعمال شود) (حداکثر ۴۰٪ از امتیاز جدول)	۱) کاملاً مرتبط: ۱۰۰٪ ۲) تا حدودی مرتبط: ۸۰٪ ۳) غیر مرتبط: ۶۰٪	
۲	دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی (حداکثر ۴۰٪ از امتیاز جدول)	الف: امتیاز مدرک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، غیر از بند ب و ج، ۱۰۰ درصد از ۴۰ درصد ب: امتیاز مدرک دانشگاه های جامع علمی کاربردی، فنی و حرفه ای، سازمان مدیریت صنعتی و مرکز آموزش و پژوهش دولتی و دانشگاه آزاد و دانشگاههای درجه ۲ خارج از کشور ۹۰ درصد از ۴۰ درصد ج: امتیاز مدرک دانشگاه های موسسات آموزش غیردولتی و غیرانتفاعی ۸۰ درصد از ۴۰ درصد	
۳	معدل مدرک تحصیلی (۲۰٪)	معدل ۱۵ و بالاتر ۱۰۰ درصد از ۲۰ درصد معدل کمتر از ۱۵ ۸۰ درصد از ۲۰ درصد	
تبصره: امتیاز مدرک تحصیلی معادل از دانشگاههای فوق ۸۰٪ امتیازات دوره رسمی محاسبه می گردد.			
جمع امتیاز مکتسبه عضو			
حداکثر امتیاز مصوب			
امتیاز مازاد			

ب- سوابق اجرایی و تجربی:

امتیازات لازم سوابق اجرایی و تجربی

رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
۶۰ تا ۲۱۰	۸۵ تا ۲۹۰	۱۱۰ تا ۳۸۵	۱۴۰ تا ۴۹۰	۱۷۰ تا ۵۹۵

ردیف	عنوان شاخص	از تاریخ	تا تاریخ	مدت خدمت	نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص	امتیاز متعلقه
۱	سنوات خدمت دولتی (به ازای هر سال)				۱) دیپلم: ۱۲ امتیاز ۲) فوق دیپلم: ۱۷ امتیاز ۳) لیسانس: ۲۳ امتیاز ۴) فوق لیسانس: ۳۳ امتیاز ۵) دکترا: ۴۰ امتیاز	
					جمع امتیاز:	
۲	سنوات مدیریتی (به ازای هر سال حداکثر تا ۳ امتیاز) جمعاً ۱۲ امتیاز				۱) مدیر و همتراز: حداکثر ۱۲ امتیاز (هر سال ۳ امتیاز) ۲) معاون مدیر و همتراز: ۱۲ امتیاز (هر سال ۲ امتیاز) ۳) رییس اداره / گروه و همتراز: ۶ امتیاز (هر سال ۱ امتیاز) ۴) کارشناس مسئول و همتراز: ۴ امتیاز (هر سال ۰/۷۵ امتیاز)	
					جمع امتیاز:	
۳	عضویت در هر شورا / کمیته / کارگروه / هیأت و کمیسیون مصوب (حداکثر ۱۵ امتیاز)				به ازای هر سال عضویت در هر مورد در طول دوره توقف در رتبه قبلی ۲ امتیاز (حداکثر ۳ مورد)	
جمع امتیاز مکتسبه عضو						
حداکثر امتیاز مصوب						
امتیاز مازاد						

امتیازات لازم سوابق آموزشی

رتبه ممتاز	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	امتیاز لازم
۳۴۰ تا ۸۵	۲۸۰ تا ۷۰	۲۲۰ تا ۵۵	۱۷۰ تا ۴۰	۱۲۰ تا ۳۰	

ردیف	عنوان شاخص	نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص	امتیاز متعلقه
۱	فراگیری ویا ارائه دوره های آموزشی (۷۵٪ حداکثر امتیاز ماده ۳)	به ازای هر ساعت دوره آموزشی مصوب: ۰/۵ امتیاز (..... ساعت رتبه درخواستی امتیاز رتبه درخواستی)	
۲	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (انتقال دانش) (حداکثر ۱۰ امتیاز)	به ازاء آموزش به هریک از همکاران ۳: امتیاز در طول دوره توقف (با درخواست و تأیید مدیر مربوطه و تایید نهایی هیأت اجرایی) (فقط برای اولین رتبه بعد از انتصاب)	
۳	میزان تسلط به استفاده از نرم افزار ها (حداکثر ۸۰ امتیاز)	(۱) نرم افزار Excel: حداکثر : ۱۰ امتیاز (۲) نرم افزار Access : حداکثر : ۱۰ امتیاز (۳) نرم افزار Power Point : حداکثر : ۱۰ امتیاز (۴) نرم افزار Word : حداکثر : ۱۰ امتیاز (۵) استفاده از Internet : حداکثر : ۱۰ امتیاز (۶) نرم افزارهای تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی هر مورد ۱۵ امتیازحداکثر : ۳۰ امتیاز * اعضای که مدرک تحصیلی آنها در رشته های رایانه ای می باشد با تشخیص هیأت اجرایی امتیاز داده می شود.	
۴	میزان تسلط به زبان های خارجی (حداکثر ۳۰ امتیاز) با ارائه گواهی آموزشی تا ۱۲۰ ساعت	مدرک تحصیلی ۱۵ کاردانی ۲۰ کارشناسی ۲۵ ارشد ۳۰ دکتری *در صورتیکه عضو دارای گواهینامه آموزشی زبان خارجی در سطوح بالاتر و یا مدرک تحصیلی دانشگاهی زبان خارجی را ارائه نماید با تشخیص هیأت اجرایی	
۵	تسهیل و تسریع خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری تا ۲۵ امتیاز		
۶	تدریس (حداکثر ۲۰ امتیاز)	به ازاء هر ۱۰ ساعت تدریس غیر از وظایف شغلی و خارج از اوقات اداری یک امتیاز در طول دوره توقف با ارائه گواهی مربوطه و تشخیص هیأت اجرایی.	
جمع امتیاز مکسبیه عضو			
حداکثر امتیاز مصوب			
امتیاز مازاد			

د- فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی:

امتیازات لازم فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی

رتبه ممتاز	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	امتیاز لازم
۳۴۰ تا	۲۸۰ تا	۲۲۰ تا	۱۷۰ تا	۱۲۰ تا	

ردیف	عنوان شاخص	نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص	امتیاز متعلقه
۱	ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری مرتبط با شغل (حداکثر ۵۰ امتیاز)	(۱) هر پیشنهاد نو و ابتکاری ارائه شده تا ۵ امتیاز : حداکثر تا ۴۰ امتیاز (۲) هر پیشنهاد نو و ابتکاری اجرا شده تا ۱۰ امتیاز : حداکثر تا ۵۰ امتیاز	
۲	اکتشافات و اختراعات (حداکثر ۱۰ امتیاز)	اختراعات ارائه شده و اکتشافات با ارائه مدارک مربوطه هر مورد تا ۵ امتیاز با تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی	
۳	انتشار مقالات در مجلات معتبر	(۱) هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در مجلات داخلی تا ۵ امتیاز و مجلات بین المللی	

	(مستندات: مقاله و صفحه اول مجله جهت تعیین نوع مجله) (حداکثر ۲۵ امتیاز)	معتبر (با احتساب علمی پژوهشی، (ISC)، (WOS) و دارای چارک) تا ۱۰ امتیاز (۲) هر مقاله ترویجی منتشر شده مرتبط با شغل در مجلات داخلی تا ۴ امتیاز تبصره: حداکثر یک مورد پذیرش نهایی مقاله آماده برای چاپ مورد قبول می باشد.																		
۴	ارائه مقالات در سمینارهای علمی (حداکثر ۲۰ امتیاز)	(۱) هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای داخلی با ارائه مدرک تا ۲ امتیاز (۲) هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای بین المللی با ارائه مدرک تا ۳ امتیاز (۳) ارائه خلاصه مقاله چاپ شده با ارائه مدرک هر مورد ۱ امتیاز																		
۵	تألیف و ترجمه کتاب (حداکثر تا ۲۰ امتیاز)	(۱) هر کتاب تألیف شده مرتبط با شغل با ارائه کتاب تا ۱۵ امتیاز حداقل صد صفحه (۲) هر کتاب ترجمه شده مرتبط با شغل با ارائه کتاب تا ۷ امتیاز حداقل صد صفحه																		
۶	ارائه مشارکت و همکاری در طرحها (حداکثر ۱۵ امتیاز)	گزارش مصوب طرحهای تحقیقاتی مرتبط با شغل با تایید مجری طرح و هیات اجرایی برای هر مورد تا ۱۰ امتیاز (به گزارشی که مقاله آن منتشر شده است امتیاز تعلق نمی گیرد).																		
۷	ارائه گزارشهای موردی (حداکثر ۵۰ امتیاز)	گزارشهای کارشناسی موردی مرتبط با شغل با ارائه مدرک برای هر مورد تا ۱۰ امتیاز با تایید مدیر واحد مربوطه																		
۸	دریافت لوح تشویق و تقدیر : (حداکثر ۶۰ امتیاز) (با داشتن حداقل ۲۵ سال خدمت امتیاز این عامل ۵۰ درصد اضافه می شود).	(۱) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از رییس جمهور: ۲۰ امتیاز (۲) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از معاون رییس جمهور : ۱۸ امتیاز (۳) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از وزیر: ۱۵ امتیاز (۴) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از معاون وزیر ، استاندار و رییس دانشگاه : ۱۲ امتیاز تعداد : (۵) معاون دانشگاه و رئیس پژوهشگاه : ۱۰ امتیاز تعداد : (۶) مدیران دانشگاه ،رییس دانشکده : ۷ امتیاز تعداد :																		
۹	کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه (حداکثر ۳۰ امتیاز)	کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه در سطح کشوری: تا ۳۰ امتیاز ، در سطح استان تا ۲۵ امتیاز، در سطح دانشگاه : تا ۲۰ امتیاز و در سطح دانشکده یا مدیریت (در طول دوره توقف) تا ۱۰ امتیاز																		
۱۰	تکریم ارباب رجوع و رعایت شعائر اسلامی (حداکثر ۶۰ امتیاز) (با داشتن حداقل ۲۵ سال خدمت امتیاز این عامل ۵۰ درصد اضافه می شود).	(۱) دقت کافی و تسلط به مقررات و آیین نامه ها و اطلاعات مرتبط شغلی : تا ۲۰ امتیاز (۲) رعایت نظم و آمادگی ارائه خدمت و راهنمایی ارباب رجوع : تا ۱۰ امتیاز (۳) رعایت آداب نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع : تا ۱۰ امتیاز (۴) حفظ آراستگی ظاهر و پاسخگویی به ارباب رجوع با خوشرویی : تا ۱۰ امتیاز (۵) رعایت شئونات و حجاب اسلامی : تا ۱۰ امتیاز																		
۱۱	الف- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی (حداکثر ۴۰ امتیاز) ب- کسب مقام در مسابقات ورزشی کشوری، استانی و شهرستانی (حداکثر ۱۰ امتیاز) ج- کسب رتبه در فعالیتهای هنری (حداکثر ۱۰ امتیاز) د- دو برابر میانگین نمره ارزشیابی سه ساله آخر منهای حداقل امتیاز لازم ماده یک پیوست شماره ۳ (حداکثر ۴۵ امتیاز)	الف- به ازای هر سال فعالیتهای فرهنگی تا ۴ امتیاز ب و ج- کسب مقام در مسابقات ورزشی و هنری <table><tr><td>مقام</td><td>اول</td><td>دوم</td><td>سوم</td></tr><tr><td>کشوری</td><td>۱۰</td><td>۷</td><td>۵</td></tr><tr><td>استانی و شهرستانی</td><td>۵</td><td>۳</td><td>۱</td></tr></table> د- ارزشیابی <table><tr><td>سال سوم</td><td>سال دوم</td><td>سال اول</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	مقام	اول	دوم	سوم	کشوری	۱۰	۷	۵	استانی و شهرستانی	۵	۳	۱	سال سوم	سال دوم	سال اول			
مقام	اول	دوم	سوم																	
کشوری	۱۰	۷	۵																	
استانی و شهرستانی	۵	۳	۱																	
سال سوم	سال دوم	سال اول																		
۱۲	تعظیم شعائر مذهبی (حداکثر ۳۰ امتیاز)	الف) شرکت در مراسم مذهبی نماز جمعه، راهپیمایی و فعالیتهای اجتماعی و امر به معروف و نهی از منکر : ۲۰ امتیاز ب) انجام فعالیتهای فوق برنامه و موردی جهت تحقق اهداف و سیاستهای دانشگاه (با نظر رئیس دانشگاه) تا ۱۵ امتیاز ج) حفظ قرآن هر جز ۵/۰ امتیاز (با تایید مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی): ۱۵ امتیاز																		
۱۳	اقدامات فناورانه (حداکثر ۱۵ امتیاز)	ارائه برنامه های نوشته شده برای رشته شغلی هر برنامه فن آوری که مورد استفاده قرار گرفته باشند و تکراری و تقلید نباشد با تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و با ارائه مستندات به هیات اجرایی تا ۵ امتیاز																		
جمع امتیاز مکتسبه عضو																				
حداکثر امتیاز مصوب																				
امتیاز مازاد																				

ماده ۵ : حداقل امتیاز از مجموع عوامل چهار گانه برای ارتقا به رتبه های (مهارتی، ۱، ۲، ۳، ممتاز) به شرح جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	—	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	—	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰

امتیازات	بند الف	بند ب	بند ج	بند د	جمع کل
امتیاز مکتسبه					
امتیاز لازم					
امتیاز مازاد					

خانم یا آقای	با اکتساب	امتیاز از عوامل بالا واجد
شرایط ارتقاء به رتبه	از تاریخ	می باشد.
یا بدلیل عدم رعایت	واجد شرایط ارتقاء رتبه نمی باشد.	

اعضای هیأت اجرایی دانشگاه شهید باهنر کرمان

۱- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه و رییس هیأت

۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء

۳- مدیر منابع انسانی دانشگاه و دبیر هیأت

۴- مدیر بودجه، تشکیلات و تحول اداری دانشگاه

۵- کارشناس هیأت

۶- کارشناس هیأت

۷- کارشناس هیأت